

# UMOWA - ZLECENIE

zawarta w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

pomiędzy:

**BUF sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Na Stoku 5,**

zwanym w niniejszej umowie **Zleceniobiorcą**, a Panem/Panią:

**Imię i nazwisko**

**Adres**

zwanym(a) w niniejszej umowie **Zleceniodawcą**, o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie Zleceniobiorcy pomocy w zakresie uzyskania prawa do zwrotu podatku z Urzędu Skarbowego w Finlandii oraz przygotowania i złożenia dokumentów w imieniu Zleceniodawcy do rozliczenia

za rok

2. Stroną w postępowaniu podatkowym przed finlandzkim Urzędem Skarbowym pozostaje Zleceniodawca. Usługa świadczona przez Zleceniobiorcę nie stanowi zastępstwa w czynnościach prawnych.

3. Zleceniobiorca nie udziela porad należących do zakresu działania licencjonowanych doradców podatkowych.

4. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień otrzymania przez Zleceniodawcę decyzji podatkowej wystawionej przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe.

## §2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym szczególności udzielenia wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
  - dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów, które zostały wyszczególnione w „Instrukcji” dołączonej do umowy, a niezbędnych do wykonywania zlecenia;
  - aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
  - niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania;
  - nie występowania w okresie trwania umowy samodzielnie ani za pośrednictwem osób trzecich przed zagranicznymi urzędami, z których ma nastąpić zwrot podatku.
2. Zleceniodawca osobiście i na własny koszt wysyła do zagranicznego urzędu skarbowego wszystkie odpowiedzi na zapytania złożone przez urząd, w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym ( list wysłany zwykłym „priorytetem” ).

## §3

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki wypływające z nieprawdziwości czy nieprawidłowości danych i informacji podanych przez Zleceniodawcę;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy §1 zobowiązuje się do wykonania 2 telefonów do zagranicznego urzędu skarbowego. Pozostałe telefony Zleceniobiorca wykonuje na prośbę Zleceniodawcy po uprzedniej opłacie usługi według aktualnego cennika.

## §4

- Za wykonanie czynności wymienionych w §1 Zleceniobiorca jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości 400 zł brutto za każdy rok podatkowy.
- Wynagrodzenie będzie płatne z góry przy złożeniu rozliczenia bądź w formie przedpłaty na rachunek bankowy: Getin Noble Bank, oddział w Warszawie nr: 79

1560 0013 2722 4238 6000 0001.

3. Strony ustalają, iż ujemne konsekwencje powstałe w następstwie dostarczenia niekompletnych dokumentów obciążają Zleceniodawcę i nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

4. Strony ustalają, że naruszenie przez Zleceniodawcę postanowień &2, jak również wydanie przez zagraniczny urząd skarbowy decyzji podatkowej niekorzystnej dla Zleceniodawcy, nie mają wpływu na wypłatę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy.

5. Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej ( Dz. U. Nr 249, poz. 1661 ), akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Zleceniobiorcę faktur w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail. W przypadku nie podania adresu e-mail faktura zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.

## §5

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 30% wartości usługi.

## §6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych ( Dz.U. 1997, Nr 133, poz. 883 z późn. zm. ). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazania zagranicznym urzędem skarbowym, właściwym do rozpatrzenia spraw Zleceniodawcy.

2. Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

## §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §8

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory umowne będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla Zleceniobiorcy.

## §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wyrażam/Nie wyrażam zgody na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji usług marketingowych przez Zleceniobiorcę oraz jego partnerów handlowych zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych ( Dz.U. 1997, Nr 133, poz. 883 z późn. zm. ). Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a), że dane będą przetwarzane na podstawie mojej zgody w siedzibie Administratora i/lub podmiotu przetwarzającego dane na podstawie umowy o współpracy pomiędzy Zleceniobiorcą a partnerem handlowym, a także o przysługującym mi prawie wglądu do danych i ich poprawiania.

**Podpis Zleceniobiorcy**

**Podpis Zleceniodawcy**